

巻き込む相手の心情を読むための観察点一覧

巻き込み相手と相対したとき

- ・ 目線を合わせる時間
- ・ 自分の名刺をすぐに脇に置くか、見えるところに置くか。
- ・ 自分の名刺を確認するかどうか
- ・ 資料を読む時間の長さ
- ・ 資料の置き場所
- ・ 深すぎるお辞儀、浅すぎるお辞儀
- ・ 目尻
- ・ 目線を合わせる時間
- ・ 笑顔の時間
- ・ 表情
- ・ 笑顔となるタイミング
- ・ まぶたの開き具合
- ・ 言葉の明瞭さ

巻き込みたい相手の上司に紹介されたとき

- ・ 上体の起こし方
- ・ 椅子からの立ち上がり方。
- ・ 握手の仕方
- ・ 握手の力の入れ方。
- ・ 紹介のされ方
- ・ 紹介される言葉の種類
- ・ 紹介する時の担当者の言葉（尊敬語、丁寧語）
- ・ 語尾の抑揚

廊下や街角で出会ったとき

- ・ 会釈
- ・ 言葉で挨拶
- ・ 立ち止まり話す
- ・ 目配せをする。
- ・ 名前を呼ぶ。
- ・ お茶に呼ばれる。

相手の上司に説明している状況

(会議室、その場所での説明などシチュエーションは様々)

- ・資料を置く場所
- ・通される部屋
- ・出される飲み物
- ・聞いている姿勢
- ・質問、意見を求めたときの反応速度
- ・相手の机の脇で説明させてもらえるか
- ・上司との距離（パーソナルスペースに入っているか）
- ・机の脇に進ませてくれる。
- ・体をこちらに向けてくれる。
- ・椅子を自分の脇に置き、着座をすすめてくれる。

その他

- ・すべて任される（乗り気でない）
- ・提案をしてくれる
- ・悪い点、よい点の指摘
- ・意見をいう
- ・電話がかかってくる
- ・メールが届く
- ・問いかけに対して1両日で返事が来る
- ・電話を折り返しかけてくるまでの時間
- ・メールの本文の長短
- ・メールや意見に主張がある
- ・反応がある
- ・デメリットを伝えてくる
- ・メリットが欲しいと素直に伝えてくれる。
- ・協力するができないことをはっきりと伝えてくれる。
- ・一緒に飲める（酒席、喫茶）
- ・時たま平易な言葉が出る

思い通りに人が動く パワーワークシート

プロジェクト名：
花と緑の地域作り

記入例

黒色：最初のサイクル
赤色：2サイクル目

熱意・勢い
熱意・勢いリスト

- ・地域の連携を高めたい
- ・地域を盛り上げたい
- ・花と緑で飾ることの魅力を伝えたい

<p style="text-align: center;">ネットワーク</p> <p>ネットワークリスト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会 ・造園会社 ・花好きの祖父 	<p style="text-align: center;">俯瞰化</p> <p>俯瞰した状態</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通りが人で溢れる ・価値を認識 ・
---	---

相手
巻込たい相手リスト

- ・花屋さん
- ・環境団体
- ・

巻き込まれた状態

<p style="text-align: center;">なれなれしい</p> <p>馴れ馴れしい行動リスト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・握手する ・隣に座る ・ 	<p style="text-align: center;">めんどくさい</p> <p>相手の面倒臭いリスト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ・団体調整 ・ ・
--	--

イベント
成功

付録のメリット
人的ネットワークの実現
リスト

- ・花屋さん
- ・環境団体代表
- ・

後年の財産に変化

思い通りに人が動く パワーワークシート

